

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL OBJETIVANDO A COMPRA DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS.

PROCESSO Nº. 310/2009

PREGÃO Nº. 05/ 2009 - CEDRAC

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

DATA DE REALIZAÇÃO: 10/09/2009

HORÁRIO: 09h30min

LOCAL: Auditório do Campus Experimental de Dracena, sito à Rodovia Comte. João Ribeiro de Barros, km 651 – Dracena/SP – CEP 17900-000.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS.

LEGISLAÇÃO: Lei Federal n.º 10.520/2.002, Decreto Estadual n.º 47.297/2.002 e Resolução do Comitê Estadual de Gestão Pública (CEGP) – 10/2.002.

EDITAL na íntegra: à disposição dos interessados na Seção Técnica de Apoio Administrativo do Campus Experimental de Dracena, sito à Rodovia Comte. João Ribeiro de Barros, km 651 – Dracena /SP – CEP 17900-000, que poderão retirar o Edital, mediante identificação, endereço, número de telefone, fac-símile e/ou e-mail e CNPJ ou CPF, ou através dos sites www.unesp.br/editaispregao ou www.e-negociospublicos.com.br .

Dracena, 25 de agosto de 2009.

WAGNER TONON
SUPERVISOR TÉCNICO DE SEÇÃO
SEÇÃO TÉCNICA DE APOIO ADMINISTRATIVO

PROCESSO N.º 310/2009
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 05/ 2009 - CEDRAC
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS

Os documentos que integram o presente EDITAL estão dispostos em 10 (dez) anexos, a saber:

ANEXO I	DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO E DA EQUIPE DE APOIO
ANEXO II	OBJETO DO PREGÃO
ANEXO III	PLANILHA DE PREÇOS
ANEXO IV	CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL
ANEXO V	MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO
ANEXO VI	MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE
ANEXO VII	MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO
ANEXO VIII	MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
ANEXO IX	DECLARAÇÃO DE QUE PREENCHE OS REQUISITOS PARA O ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE ESTABELECIDOS NA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/06. (SOMENTE PARA AS LICITANTES QUE SE ENQUADRAM COMO MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE)
ANEXO X	PORTARIA UNESP N.º 53/96

Muito embora os documentos estejam agrupados em ANEXOS separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve, para a apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como dos demais DOCUMENTOS, ao se valer do EDITAL, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do PREGÃO e a formalização CONTRATUAL, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2009 - CEDRAC
PROCESSO Nº. 310/2009**

Tipo de licitação: menor preço por item

1. **Preâmbulo**
2. **Objeto**
3. **Tipo de Licitação**
4. **Legislação**
5. **Dotação Orçamentária**
6. **Condições de Participação**
7. **Forma de Apresentação dos Envelopes Proposta de Preços (A) e Documentos de Habilitação (B)**
8. **Conteúdo da Proposta de Preços (A)**
9. **Conteúdo dos Documentos de Habilitação (B)**
10. **Consulta, Divulgação e Entrega do Edital**
11. **Esclarecimentos ao Edital**
12. **Providências / Impugnação ao Edital**
13. **Credenciamento**
14. **Abertura dos envelopes Proposta de Preços (A)**
15. **Exame e Classificação Provisória das Propostas de Preços**
16. **Desclassificação das Propostas de Preços**
17. **Definição das Proponentes para Oferecimento de Lances Verbais**
18. **Oferecimento / Inexistência de Lances Verbais**
19. **Recurso Administrativo**
20. **Adjudicação**
21. **Homologação**
22. **Divulgação do Resultado Final do Pregão**
23. **Contratação**
24. **Entrega / Recebimento do(s) Item(ns) Objeto(s) do Pregão**
25. **Prazo e Local de Entrega**
26. **Pagamento**
27. **Dispensa de Garantia**
28. **Sanções Administrativas**
29. **Disposições Gerais**

PROCESSO Nº. 310/2009

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2009 - CEDRAC

1. PREÂMBULO:

1.1. UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA JÚLIO DE MESQUITA FILHO – UNESP – CAMPUS EXPERIMENTAL DE DRACENA, torna público que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

1.2. O PREGÃO será conduzido pelo PREGOEIRO, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação contida no ANEXO I.

1.3. O PREGÃO será realizado dia 10 de setembro de 2009, com início às 09h30min, no Auditório da UNESP – Campus Experimental de Dracena, sito à Rodovia Comte João Ribeiro de Barros, km 651, cidade de Dracena, estado de São Paulo, CEP 17900-000.

2. DO OBJETO DO PREGÃO:

2.1. O objeto deste PREGÃO é a aquisição de MÓVEIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS, nos exatos termos das especificações e condições constantes deste Edital, conforme indicação contida no ANEXO II.

3. TIPO DO PREGÃO:

3.1. Este PREGÃO é do tipo menor preço por item.

4. LEGISLAÇÃO:

4.1. O PREGÃO será disciplinado por este EDITAL e seus elementos integrantes, pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 / 7 / 2002, publicada no DOU. de 18 / 7 / 2002, Decreto Estadual n.º 47.297, de 06 / 11/ 2002, publicado no DOE. de 07./ 11/ 2002, Resolução do Comitê Estadual De Gestão Pública – CEGP – 10, de 19 / 11/ 2002, publicada no DOE. de 20 / 11/ 2002, Decreto Estadual n.º 48.999, de 29/9/2004, publicado no DOE de 30/9/2004, Portaria UNESP n.º 53, de 13 / 3 / 1996, publicada no DOE. de 14 / 3 / 1996, Portaria UNESP n.º 43, de 05 / 3 / 2003, publicada no DOE de 06 / 02 / 2003, Portaria UNESP n.º 578, de 08 / 12 / 2004, publicada no DOE de 14 / 12 / 2004, aplicadas subsidiariamente as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21/ 6 / 1993, publicada no DOU. de 22 / 6 / 1993, Decreto n.º 27.133, de 26 / 6 / 1987, publicado no DOU. de 27 / 7/1987 , alterado pelo Decreto n.º 45.113, de 28 / 8 / 2000, publicado no DOU. de 29/8 /2000, Decreto Estadual n.º 48.674/05 e Lei Complementar n.º 123/06.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1. As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos orçamentários do Campus Experimental de Dracena, devidamente compromissados.

6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

6.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

6.2. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a UNESP, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B):

7.1. Os ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes distintos, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (A)

PROCESSO Nº 310 / 2009

PREGÃO Nº 05/ 2009

ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)

PROCESSO Nº 310 / 2009

PREGÃO Nº 05 / 2009

7.2. A PROPOSTA DE PREÇOS (A) e os documentos referentes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, preferencialmente encadernadas ou preparadas em pasta, para que não existam folhas soltas, numeradas, devidamente fechada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.

7.3. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet, preferencialmente encadernados ou preparados em pasta, para que não existam documentos soltos.

7.3.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao PREGOEIRO, por ocasião da abertura do ENVELOPE B, para a devida autenticação.

7.3.1.1. Para fim da previsão contida no subitem 7.3.1., o documento original a ser apresentado não deve integrar o ENVELOPE.

7.3.1.2. Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do PREGOEIRO.

7.3.1.3. O PREGOEIRO não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

7.3.2. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

7.3.3. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições / emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

7.3.3.1. Caso a licitante vencedora da licitação seja microempresa ou empresa de pequeno porte e tenha qualquer restrição relativa à documentação apresentada para sua habilitação, terá o prazo de dois dias úteis contados a partir da sua declaração de vencedora da licitação, para sanar a irregularidade pendente, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

a) o prazo acima poderá ser prorrogado por até mais dois dias úteis a pedido da licitante ficando a critério da Administração a sua concessão.

8. CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS (A):

8.1. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá:

- a) apresentar o número do Processo e número deste PREGÃO;
- b) apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;
- c) apresentar a descrição detalhada do objeto do PREGÃO, com indicação da procedência e do código alfandegário, quando se tratar de produto importado, catálogo, se houver, principais características (cor, marca, medidas, modelo, peso, tipo etc.) e, se couber, forma de acondicionamento, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO II; a descrição referida deve ser clara e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- d) apresentar prazo de validade não inferior a 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
- e) apresentar proposta de preços unitário e total por itens, expressos em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, fixo e irrevogável, apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, nos termos da planilha de preços especificada no ANEXO III; em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros.
 - e.1) incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc.
- f) Preço unitário de cada item, considerando-se a isenção do ICMS prevista no art. 55, do Anexo I, do Regulamento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias, conforme disposto no Decreto Estadual de nº 48.034/03, ou seja, sem a carga tributária do ICMS;
 - f.1) O valor equivalente à isenção do ICMS a que se refere o Decreto Estadual nº 48.034/03, obrigatoriamente deverá ser indicado no respectivo documento fiscal por ocasião do pagamento, e não se aplica aos casos de imposto já retido antecipadamente por sujeição passiva, e aos casos de empresas cujo documento fiscal de venda é emitido fora do Estado de São Paulo.
- g) Especificar o(s) prazo(s) de garantia de todo(s) o(s) item(ns) cotado(s), nos termos indicados no ANEXO II.
- h) Prazo e local de entrega, nos termos do item 25 e subitens.

i) Para efeito do saneamento de qualquer correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e / ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou ,ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is).

8.2. É facultado à proponente cotar todos ou quaisquer dos itens integrantes do objeto do PREGÃO, não sendo admitido, todavia, cotação inferior à quantidade prevista nos itens.

9. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B):

9.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, para empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

c) inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, para as sociedades civis;

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II - REGULARIDADE FISCAL:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e / ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do PREGÃO;

c) prova de regularidade com o Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal, por meio de apresentação de Certidão(ões) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigor, fornecida, pela Procuradoria da Fazenda Nacional e/ou Secretaria da Receita Federal.

d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, com apresentação da Certidão de Regularidade de Débito **PARA TODOS OS IMPOSTOS**, do domicílio ou sede da proponente, ou outra prova equivalente, na forma da Lei, com prazo de validade em vigor.

e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), por meio da Certidão Negativa de Débitos (CND) e relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes.

III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

a) certidão Negativa de Falência e de Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, 60 (sessenta) dias da data prevista para apresentação das propostas;

b) declaração da licitante de que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação. A não apresentação desta declaração será entendida pelo PREGOEIRO como concordância com o teor do EDITAL;

IV - CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

a) declaração de que a proponente não tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso, ou insalubre, e menor de 16 (dezesesseis) anos desempenhando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, podendo ser utilizado, para tanto, o modelo contido no ANEXO IV.

V – COMPROVAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO:

a) declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da proponente, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração; fica facultada a utilização do modelo constante do ANEXO V.

9.2. A apresentação do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL emitido pela Reitoria e / ou Unidades Universitárias da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – UNESP, Reitoria e / ou Unidades Universitárias da Universidade de São Paulo - USP, Diretoria Geral de Administração-Setor de Cadastro- Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP, pelo Cadastro Geral de Fornecedores do Estado (CADFOR), e pelo SICAF

estes em forma de publicação no Diário Oficial do Estado e da União, pertinente ao objeto licitado e em plena validade na data de apresentação dos envelopes, substitui todos os documentos, obrigada a parte a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência ou não de fato impeditivo à habilitação; fica facultada a utilização do modelo constante do ANEXO VI.

9.3. Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no presente EDITAL e seus ANEXOS.

9.4. Declaração que preenche os requisitos da Lei Complementar nº 123/06, no caso das microempresas e empresas de pequeno porte.

10. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:

10.1. O EDITAL poderá ser consultado por qualquer interessado na Seção Técnica de Apoio Administrativo do Campus Experimental de Dracena, sito à Rodovia Comte. João Ribeiro de Barros, km 651 – Dracena/SP, durante o expediente normal do órgão licitante, compreendendo o período entre os dias 27 de agosto de 2009 e 09 de setembro de 2009, no seguinte horário: das 9 horas às 12 horas e das 14 horas às 17 horas.

10.2. O aviso do EDITAL será publicado no Diário Oficial do Estado e divulgado no PORTAL UNESP, podendo ser extraído por meio do site www.unesp.br/editaispregao.

10.3. O EDITAL será entregue a qualquer interessado durante o período compreendido entre os dias 27 de agosto de 2009 e 09 de setembro de 2009, no horário e local especificados no subitem 10.1..

10.3.1. A providência a que se refere o subitem 10.3. pode ser levada a efeito também por meio de e-mail com os dados que identifiquem o interessado (Razão Social, CNPJ, endereço, Fone, Contato).

11. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

11.1.1. A pretensão referida no subitem 11.1. pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 10.1.. Também será

aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail diradm@dracena.unesp.br ou fac-simile, através do telefone (18) 3821-8208, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 11.1..

11.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

11.1.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais proponentes.

12. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

12.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

12.1.1. As medidas referidas no subitem 12.1. poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 10.1.. Também será aceito pedido de providências ou de impugnação encaminhado por meio do e-mail diradm@dracena.unesp.br ou fac-simile, através do telefone (18) 3821-8208, cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 12.1.

13. CREDENCIAMENTO:

13.1. Aberta a fase para CREDENCIAMENTO dos eventuais participantes do PREGÃO, o representante da proponente entregará ao PREGOEIRO documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

13.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de procuração, sempre acompanhado do contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do PREGÃO, e apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, facultada a utilização do Anexo VIII, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução

de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no ANEXO VII.

13.3. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto / Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

13.4. Independente da apresentação da documentação exigida e anteriormente à definição do CREDENCIAMENTO, o PREGOEIRO consultará o sítio eletrônico www.sancoes.sp.gov.br, para efeito de verificação de eventuais sanções aplicadas às empresas participantes.

13.5. É admitido somente um representante por proponente, cuja ausência da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa do PREGOEIRO.

13.6. A ausência da documentação referida ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste PREGÃO.

13.7. Desenvolvido o CREDENCIAMENTO das proponentes que comparecerem, o PREGOEIRO declarará encerrada esta etapa / fase.

13.8. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste PREGÃO, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B).

14. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A):

14.1. Compete ao PREGOEIRO proceder à abertura dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A), conservando intactos os ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) e sob a guarda do PREGOEIRO / ÓRGÃO LICITANTE.

15. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

15.1. O PREGOEIRO examinará as PROPOSTAS DE PREÇOS sempre levando em conta se o proponente cumpriu as exigências dos itens 7 e 8 deste edital.

15.1.1. O exame envolvendo o(s) objeto(s) ofertado(s) implicará na constatação da conformidade do(s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas, para atendimento das necessidades do órgão licitante.

15.2. Definidas as PROPOSTAS DE PREÇOS que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o PREGOEIRO elaborará a classificação provisória das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço por item ou global.

16. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

16.1. Será desclassificada a PROPOSTA DE PREÇOS que:

- a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;

17. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

17.1. Para efeito de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, o PREGOEIRO selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

17.1.1. Não havendo, pelo menos, 03 (três) propostas em conformidade com a previsão acima estabelecida, o PREGOEIRO selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas.

17.1.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

- a) proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no

mínimo, 03 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 17.1.; ou

b) todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

17.1.3. Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no subitem 17.1.2., letras “a” e “b”, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta / lance.

17.2. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o PREGOEIRO poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

18. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS:

18.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas / lances verbais, dar-se-á início ao OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

LIMITE(S) MÍNIMO(S) DE REDUÇÃO, POR UNIDADE, EM RELAÇÃO À PROPOSTA DE MENOR PREÇO E / OU AO DO ÚLTIMO LANCE VERBAL OFERECIDO:

ITEM 1 – Balança Eletrônica de Ovinos.....	R\$ 60,00 (sessenta reais)
ITEM 2– Tanque em aço inoxidável.....	R\$50,00 (cinquenta reais)
ITEM 3 – Soprador de Ar.....	R\$15,00 (quinze reais)
ITEM 4 – GPS Topográfico.....	R\$20,00 (vinte reais)
ITEM 5 – Fogão Industrial.....	R\$10,00 (dez reais)
ITEM 6 – Forno Microondas.....	R\$5,00 (cinco reais)
ITEM 7 – Refrigerador Duplex.....	R\$15,00 (quinze reais)
ITEM 8 – Freezer Vertical.....	R\$15,00 (quinze reais)
ITEM 9 – Aspirador de Pó e Água.....	R\$2,00 (dois reais)
ITEM 10 – Poltrona Giratória.....	R\$3,00 (três reais)
ITEM 11 – Carteira Universitária.....	R\$2,00 (dois reais)
ITEM 12 – Mesa com tampo único em formato L.....	R\$4,00 (quatro reais)
ITEM 13 – Mesa Escrivaninha.....	R\$3,00 (três reais)
ITEM 14 – Armário de Aço.....	R\$5,00 (cinco reais)
ITEM 15 – Impressora Monocromática.....	R\$20,00 (vinte reais)

18.2. O PREGOEIRO convidará individualmente as proponentes classificadas para OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, de forma seqüencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a OFERECER LANCE VERBAL.

18.3. Quando convocado pelo PREGOEIRO, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de LANCES VERBAIS, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

18.4. A etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

18.5. O encerramento da etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

18.6. Declarada encerrada a etapa de OFERECIMENTO DE LANCES e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o PREGOEIRO examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

18.6.1. É facultado ao PREGOEIRO negociar com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.7. Na hipótese de não realização de lances verbais, o PREGOEIRO verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

18.7.1. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao PREGOEIRO negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.8. O PREGOEIRO deverá, para efeito das previsões indicadas nos subitens 18.6, 18.6.1, 18.7 e 18.7.1, compará-las com os preços atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação, especialmente daqueles resultantes dos pregões desenvolvidos no âmbito do Estado de São Paulo, inseridos no site www.pregao.sp.gov.br.

18.9. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua proponente, facultando-lhe o saneamento de falha(s) formal(is) relativa(s) à documentação na própria sessão.

18.9.1. Para efeito do saneamento a que se refere o subitem 18.9, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e / ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is).

18.10. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no EDITAL, a proponente será declarada vencedora.

18.11. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o PREGOEIRO examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais.

18.11.1. Sendo a proposta aceitável, o PREGOEIRO verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

18.12. Encerrada a etapa de lances, se houver a participação de licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, terão preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

18.12.1. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

18.12.2. A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do item anterior.

18.12.3. Não havendo a apresentação de novo preço inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte cujos valores das propostas enquadrem nas condições do item 18.12.1.

18.12.4. No caso da melhor oferta na licitação já ter sido feita por uma microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

19. RECURSO ADMINISTRATIVO:

19.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

19.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa / fase / procedimento do PREGÃO, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

19.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

19.4. Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o PREGOEIRO examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

19.5. Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 10.1. deste EDITAL.

19.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20. ADJUDICAÇÃO:

20.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao PREGOEIRO adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

20.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora.

21. HOMOLOGAÇÃO:

21.1. Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO.

21.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o contrato, ou retirada de documento equivalente, respeitada a validade de sua proposta.

22. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO:

22.1. O resultado final do PREGÃO será publicado no Diário Oficial do Estado e estampado na Internet.

23. CONTRATAÇÃO:

23.1. O objeto deste PREGÃO será contratado com a proponente adjudicatária e formalizado por meio de contrato, que poderá ser substituído por documento equivalente. Não sendo celebrado(s) com esta, poderá o órgão licitante convocar a(s) outra(s) proponente(s) classificada(s), para efeito de aplicação das determinações consubstanciadas nos subitens 18.12 e 18.12.1. do EDITAL, observada a previsão contida no inciso XXIII do artigo 4º da Lei nº 10.520/02, c/c o inciso XXI do artigo 12 da Resolução CEGP – 10, de 19 de novembro de 2002.

23.1.1. A(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) comparecer para assinatura do contrato ou documento equivalente no prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data da(s) convocação(ões) expedida(s) pela Seção Técnica de Apoio Administrativo.

23.1.2. A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

23.1.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado,

aceito pela CONTRATANTE. Não havendo decisão, a assinatura do contrato (ou simplesmente a retirada da Nota de Empenho) deverá ser formalizada até o 4º dia, contado da data da convocação.

23.2. Para a formalização contratual, além de consulta ao sítio eletrônico www.sancoes.sp.gov.br, para efeito de verificação de eventuais sanções aplicadas à proponente adjudicatária, examinar-se-á, por meio da Internet, a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional.

23.2.1. Não sendo possível a consulta via Internet, e as certidões apresentadas para habilitação ou aquelas integrantes do cadastro estiverem vencidas, a proponente adjudicatária será devidamente notificada para, até a data da celebração do contrato, comprovar a(s) exigência(s) referida(s).

23.3. Também para assinatura do contrato ou para a retirada da(s) Nota(s) de Empenho, a proponente adjudicatária deverá indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes, sem prejuízo de apresentação do(s) número(s) da(s) conta(s) corrente(s) junto ao BANCO NOSSA CAIXA S/A, para efeito de pagamento / recebimento.

23.4. A recusa injustificada de assinar o contrato ou aceitar / retirar o instrumento equivalente, observado o prazo estabelecido, bem como deixar de apresentar situação regular na forma dos subitens 23.2 e 23.2.1., caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da proponente adjudicatária, sujeitando-a às sanções previstas no item 28 e subitens.

24. ENTREGA / RECEBIMENTO DO(S) ITEM(S) OBJETO(S) DO PREGÃO:

24.1. O(s) item(ns) objeto(s) deste PREGÃO será(ão) entregue(s) em perfeita(s) condição(ões) de uso / funcionamento, nos exatos termos da contratação levada a efeito, sem qualquer despesa adicional.

24.1.1. O(s) item(ns) objeto(s) deste PREGÃO entregue(s) será(ão) recebido(s) PROVISORIAMENTE no âmbito do almoxarifado, para efeito de posterior verificação da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeito funcionamento (e outras porventura existentes), resultando no RECEBIMENTO DEFINITIVO, observado o prazo de até 03 (três) dias úteis de sua entrega.

24.1.2. Em caso de não aceitação do(s) item(ns) objeto(s) deste PREGÃO, fica a CONTRATADA obrigada a retirá-lo(s) e substituí-lo(s) no prazo de 05 (cinco) dias

corridos, contados da notificação a ser expedida pela CONTRATANTE; sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 28 e subitens deste EDITAL.

24.1.3. Em caso de diferença de quantidade, fica a CONTRATADA obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação a ser expedida pela CONTRATANTE, sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 28 e subitens deste EDITAL.

24.2. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais.

25. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

25.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue no seguinte endereço, sem qualquer custo adicional:

**LOCAL: UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA “JÚLIO DE MESQUITA FILHO” – UNESP – CAMPUS EXPERIMENTAL DE DRACENA.
ENDEREÇO: RODOVIA COMTE. JOÃO RIBEIRO DE BARROS, KM 651 – CEP 17900-000 – DRACENA/SP**

25.2. A entrega ocorrerá em até 30 (trinta) dias corridos a contar da retirada da nota de empenho.

25.3. A contagem do prazo de entrega terminará com o recebimento do material no local indicado no subitem 25.1 deste EDITAL.

25.4. Se o dia da entrega do(s) item(ns) contratado(s) coincidir com dia em que não haja expediente no órgão licitante, esta será prorrogada para o primeiro dia útil subsequente.

26. PAGAMENTO:

26.1. O pagamento será efetuado à vista da nota fiscal apresentada quando da entrega do(s) equipamento(s), por intermédio de crédito em conta corrente da licitante vencedora junto ao BANCO NOSSA CAIXA S/A, no 30º (trigésimo) dia subsequente ao RECEBIMENTO DEFINITIVO do(s) mesmo(s), sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade.

26.1.1. Em caso de irregularidade(s) no(s) item(ns) do(s) objeto(s) entregue(s) e / ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

26.1.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

26.2. O pagamento em desconformidade com o prazo previsto será acrescido de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês e calculado pro-rata tempore em relação ao atraso verificado.

26.4. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente do fornecedor, apresentada na forma do subitem 23.3.

27. DISPENSA DE GARANTIA:

27.1. Não será exigida a prestação de garantia, para a contratação decorrente deste PREGÃO.

28. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

28.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – UNESP e demais órgãos e entidades da Administração Estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, devendo, também, ser descredenciado, pelo mesmo prazo estabelecido anteriormente, do respectivo sistema de cadastramento de fornecedor, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, publicada no DOU. de 18 / 7/ 2002, c/c o artigo 15 da Resolução do Comitê Estadual De Gestão Pública – CEGP – 10, de 19 / 11 / 2002, publicada no DOE. de 20 / 11 / 2002.

28.1.1. A formalização da sanção referida no subitem anterior será levada a efeito nos termos do Decreto n.º 48.999, de 29/2004, publicada no DOE de 30/9/2004.

28.2. A aplicação da penalidade indicada não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei n.º 8.666, de 21 / 6 / 1993, publicada no DOU. de 22 / 6 / 1.993, e na Portaria UNESP n.º 53, de 13 /3 / 1996, publicada no DOE. de 14 / 3 / 1996.

28.3. Independentemente da aplicação da(s) penalidade(s) retro indicada(s), a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência.

28.4. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados a defesa prévia e o contraditório.

28.5. Após o julgamento dos recursos contra a aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com a Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – UNESP e demais órgãos e entidades da Administração Estadual, ou transcorrido o prazo

sem sua interposição, as penalidades aplicadas deverão ser divulgadas no sítio www.sancoes.sp.gov.br, sistema eletrônico de registro de sanções.

29. DISPOSIÇÕES GERAIS:

29.1. As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do futuro contrato.

29.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

29.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO em sentido contrário.

29.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

29.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

29.6. A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

29.7. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.

29.8. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

29.9. A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e

cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão ultrapassar o limite indicado.

29.10. A adjudicação do objeto deste PREGÃO não implicará em direito à contratação.

29.11. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

29.12. O(s) envelope(s) DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO daquela(s) proponente(s) não vencedora(s) do PREGÃO deverão ser retiradas no endereço apontado no subitem 10.1., depois de celebrado o Contrato ou documento equivalente.

29.13. Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pelo PREGOEIRO, com base na legislação estadual e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

29.14. Será competente o foro da Comarca de Dracena, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

Dracena, 25 de agosto de 2009.

WAGNER TONON
SUPERVISOR TÉCNICO DE SEÇÃO
SEÇÃO TÉCNICA DE APOIO ADMINISTRATIVO

ANEXO I

EDITAL DE PREGÃO Nº 05 / 2009 – CEDRAC
DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO E DA EQUIPE DE APOIO

PORTARIA 28/2009 – CEDRAC

*Dispõe sobre a designação de servidores para o exercício das atribuições de **PREGOEIRO** e membros de sua equipe de apoio, para atuação em Pregão Presencial, no âmbito do Campus Experimental de Dracena.*

O Coordenador Executivo do Campus Experimental de Dracena, da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – UNESP, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 3º IV do decreto nº 47.297 de 06 de novembro de 2002, expede a seguinte Portaria:

Artigo 1º - Fica designada como **PREGOEIRA**, para atuação em Pregão Presencial no âmbito do Campus Experimental de Dracena, da UNESP, a servidora **ANA MARIA DE SOUZA QUEIROZ**, portadora do RG nº 21.957.094-2.

Parágrafo único – Nas faltas ou impedimentos da **PREGOEIRA** designada no *caput* deste artigo, as atribuições de **PREGOEIRO** serão desempenhadas pelo servidor **WAGNER TONON**, portador do RG nº 15.330.987.

Artigo 2º - Ficam designados como **membros da equipe de apoio** da **PREGOEIRA** os servidores abaixo relacionados, lotados neste Campus:

WAGNER TONON
LUIS FERNANDO DA SILVA GONÇALVES
PAULO ROBERTO GUELFÍ
ELDER PAULO RIBAS DA SILVA

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Dracena, 25 de agosto de 2009.

MARIO DE BENI ARRIGONI
Coordenador Executivo

ANEXO II

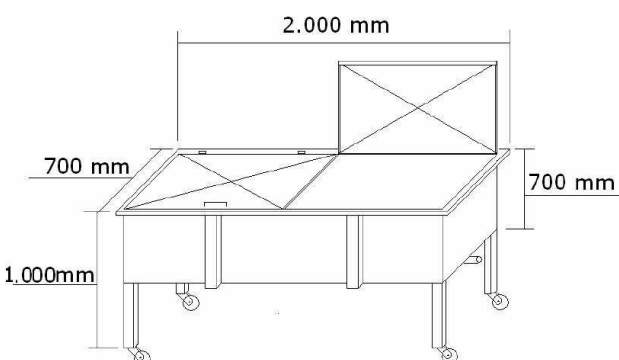
EDITAL DE PREGÃO Nº 05/2009 - CEDRAC OBJETO DO PREGÃO

1. FINALIDADE:

1.1. A finalidade deste ANEXO é preconizar as condições, independentemente de outras exigências integrantes deste EDITAL, para ensejar a contratação de empresa especializada para fornecimento de MÓVEIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

ITEM	QTDE.	UNID.	DESCRIÇÃO
1	1	Unid	<p>BALANÇA ELETRÔNICA DE OVINOS; Composta por 01 (um) indicador de peso, 02 (duas) barras de pesagem, bateria interna recarregável de Ni-NH (níquel metal-hidreto) e cabos de ligação entre o indicador e as barras de pesagem; Capacidade mínima: 300Kg; Divisão de 100g; Indicador de peso confeccionado numa maleta para facilitar o transporte, com teclado tipo membrana, visor digital com números grandes e iluminação própria, conexão com computador ou impressora através de saída RS232 (cabo serial incluso). Gera estatísticas de nº de animais, peso médio e peso total, que podem ser visualizadas na tela ou impressas. Barras de pesagem medindo no mínimo 90 cm de comprimento ; Cabos de ligação entre as barras e o indicador de peso de no mínimo 6m; Bateria: recarga da através de fonte bi-volt (110/220v) e também 12 volts (tipo veicular); Outros recursos: Ajuste automático de peso residual na balança. Apagar último pesagem; Desligamento automático com inatividade da balança.</p>
2	2	Unid	<p>TANQUE EM AÇO INOXIDÁVEL, chapa padrão AISI 304, Espessura 18 (1,27mm), acabamento polido, com tampa em duas seções, com alça, dobradiça, puxador e dreno, com registro fecho rápido, com rodízios para locomoção, capazes de suportar o peso do tanque cheio (1.000Kg); Dimensões do tanque: 70cm de largura X 70 cm de profundidade X 200 cm de comprimento, altura final do tanque 100 cm; Toda estrutura deve ser em aço inox, reforçada para suportar o peso do tanque utilizado em toda sua capacidade.</p>

			<p>Conforme figura abaixo:</p> <p style="text-align: center;">Desenho de Tanque em aço inox</p> 
3	1	Unid	<p>SOPRADOR DE AR não oleoso para aquários e tanques de aquicultura, com as seguintes características:</p> <p>Voltagem: 220 V; Freqüência/Potencia: 50 Hz; Potência mínima: ½ CV; Capacidade mínima: 1,2 m³/min; Pressão mínima: > 1400 mmCA.</p>
4	1	Unid	<p>GPS TOPOGRÁFICO</p> <p>Feições de Navegação:</p> <p>Waypoints/Ícones: 1000 com nome e símbolo gráfico, 10 próximos e 10 de proximidade;</p> <p>Rotas: 50 rotas reversíveis com até 250 pontos cada, mais MOB e TracBack;</p> <p>Trilhas: 10.000 pontos com registro automático;</p> <p>Computador de Viagem: Velocidade média e máxima zerável, cronômetro da viagem e distância percorrida; Tabelas: Celestiais para as melhores horas de caça e pesca; nascer e pôr do sol e da lua; localização;</p> <p>Datums: Mais de 100 e um configurável;</p> <p>Formato da Posição: Lat/Lon, UTM/UPS, Maidenhead, MGRS, Loran TDs, e outros grides, incluindo grides do usuário.</p> <p>Desempenho do GPS:</p> <p>Receptor: SiRFstar III de alta sensibilidade com 12 canais (habilitado ao WAAS), continuamente rastreiam e atualiza até 12 satélites para computar e atualizar a sua posição;</p> <p>Tempos de Aquisição: Quente: Aproximadamente 15 segundos. Frio: Aproximadamente 45 segundos;</p> <p>AutoLocate: Aproximadamente 5 minutos;</p> <p>Taxa de Atualização: 1/segundo, contínua;</p> <p>Precisão do GPS: Posição: < 15 metros, 95% típico;</p>

			<p>Antena: Quadrifilar interna com conector MCX para antena externa.</p> <p>Feições de Mapa Móvel: Base cartográfica detalhada com cidades, rodovias, saídas, rios, lagos, etc; Memória: Aceita dados de detalhes de mapa em cartões MicroSD (acompanha cartão de memória com no mínimo 64 MB).</p> <p>Feições da Bússola Eletrônica: Precisão: ± 2 graus com calibração adequada; ± 5 graus nas latitudes sul e norte extremas; Resolução: 1 grau.</p> <p>Feições do Altímetro Barométrico: Precisão: 3 metros com calibração adequada (pelo usuário e/ou pela calibração automática); Resolução: 0,30 metros; Limite: - 600 a 10.000 metros; Computador de Elevação: Elevação atual, elevações máxima e mínima resetáveis, razão de subida/descida, subida/descida total, subida/descida média e máxima; Pressão: Local (mbar/polHG), com registro da tendência da pressão em 12 horas.</p> <p>Características Físicas: Display: 3.8 x 5.6 cm, TFT com 256 cores, 160 x 240 pixels; Corpo: Totalmente vedado, de alto impacto e a prova d'água, grau IPX7; Limite de Temperatura: - 15°C a 70°C; Memória: Infinita, sem uso de bateria.</p> <p>Alimentação: Alimentação: Duas pilhas "AA"; Autonomia das Pilhas: 18 horas, típico; até 30 horas no modo econômico.</p>
5	1	Unid	FOGÃO INDUSTRIAL, 6 bocas, com 3 queimadores simples e 3 duplos, grelha de 30x30cm, com forno; Fabricado em aço, tratamento anti-ferrugem, com pintura eletrostática em epóxi.
6	1	Unid	FORNO MICROONDAS: Capacidade mínima: 35 litros; Voltagem: 110V; No mínimo 10 níveis de potência.
7	1	Unid	REFRIGERADOR DUPLEX: Com capacidade mínima interna de 460, capacidade mínima do freezer de 120L;

			<p>Cor: Branca; Classe de consumo elétrico “A”; Voltagem: 127V.</p>
8	1	Unid	<p>FREEZER VERTICAL: Capacidade interna mínima de acima de 300 litros; Voltagem: 127V; Cor: Branca; Consumo elétrico: Classe de consumo “A”.</p>
9	1	Unid	<p>ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA Capacidade mínima do reservatório de pó: 14 litros. Capacidade mínima do reservatório de água: 07 litros. Bocais: Para todos os tipos de piso; Para cantos e frestas; Para estofados; Voltagem: 127V.</p>
10	18	Unid	<p>POLTRONA GIRATÓRIA – MODELO DIRETOR: Assento e Encosto: Confeccionado com compensado multi-laminado de 12 milímetros de espessura moldado anatomicamente, estofado com espuma injetada de densidade 45kg/m³ flexível de alta resistência, revestido com tecido J.Serrano, ou equivalente, cor azul royal, seguindo as normas ergonômicas da NR-17; Espuma tipo ecológica isenta de CFC: Espessura mínima da espuma do assento: 70mm; Espessura mínima da espuma do encosto: 80mm, admitidas variações de acordo com o formato ergonômico; Bordas confeccionadas em perfil de PVC, tipo “S” de 17 milímetros para total proteção; Regulagem de altura com variação de pelo 10cm Assento: 49cm de largura e 49cm de comprimento (medidas mínimas); Encosto: 48 de largura e 46 cm de altura (medidas mínimas).</p> <p>Junção: Confeccionado em chapa de aço 3/16, formato em “L” com nervura de reforço, tratamento anti-ferrugem a base de imersão em banhos de fosfato e pintura eletrostática utilizando tinta em pó epóxi; Junção é fixada no encosto através de parafusos sextavados fixados nas porcas garras no encosto.</p> <p>Braços: Confeccionado em poliuretano injetado sob alta pressão do tipo pele integral (skin), com estrutura em chapa de aço 6x55 milímetros, tratamento anti-ferrugem a base de imersão em</p>

			<p>banhos de fosfato e pintura eletrostática utilizando tinta em pó epóxi; Componentes de plástico PA 6 (Poliamida 6) ou superior.</p> <p>Base: A base dividida em 3 partes, sendo cada uma delas: Cabeça: confeccionada com chapas de aço, tubos e ferro trefilado ¼, e soldadas pelo sistema MIG (Metal Inerte Gás) ou superior com tratamento anti-ferrugem a base de imersão em banhos de fosfato e pintura eletrostática utilizando tinta em pó epóxi; Sistema de reclinção (relax); Pistão: acionado através de uma alavanca localizada na parte superior, pistão com sistema de regulagem a gás (pneumático), acabamento plástico tipo “telescópico”; Aranha: confeccionado com tubo quadrado 25 x 25 chapa 16 (1,5 milímetros de espessura) e tubo redondo 2” chapa 14 (1,9 milímetros de espessura), soldada pelo sistema de solda MIG ou superior, com 5 “patas”, capa em polipropileno, sistema de buchas e rodízios em nylon, estrutura metálica com tratamento anti-ferrugem a base de imersão em banhos de fosfato e pintura eletrostática utilizando tinta em pó epóxi.</p>
11	40	Unid	<p>CARTEIRA UNIVERSITÁRIA: Assento e encosto estofados e anatômicos, com espuma de poliuretano injetada, com espessura de 45mm e densidade 50kg/m³; Medidas do Assento:Altura da superfície superior 420 mm; Profundidade do assento funcional 370 mm; Profundidade efetiva do assento 380 mm; Largura do assento 400 mm; Altura do canto inferior do encosto em relação a superfície do assento 200 mm; Raio da borda frontal 40 mm Ângulo 0 a 4°; Bordas do assento e encosto protegidas por perfil de PVC rígido tipo macho/fêmea; Espaço entre porta objetos e a face inferior 160 mm; Medidas do Encosto: Altura efetiva do encosto 180 mm; Largura da superfície 400 mm; Raio do encosto 650 mm; Inclinação 95 a 106°.Estrutura - em tubo de aço industrial redondo de 7/8" chapa com 1,50 mm, com 04 pés, sapatras protetoras fixas. trava entre as pernas em formato de "U", em tubo ¾" parede 1,50 mm; Porta livros em tubo de aço ¾", parede 1,50 mm formando uma estrutura unindo os 4 pés e apoios em aço maciço de ¼" com espaçamento de 60 mm; Acabamento com banho desengraxante, tratamento antioxidante, soldado pelo</p>

			<p>processo MIG ou superior, pintura a pó híbrida/eletrostática, na cor preta; Montagem: assento e encosto fixos na estrutura através de rebite pop 4,8 x 25;</p> <p>Prancheta: em MDF de 18 mm com revestimento em melamínico (BP) na cor branca, cantos arredondados, partes aparentes do MDF com acabamento em verniz/selador;</p> <p>Medidas da Prancheta: Largura da parte estreita da superfície da prancheta 115 mm;</p> <p>Largura da parte larga da superfície da prancheta no mínimo 380 mm;</p> <p>Comprimento da parte larga da superfície no mínimo 280 mm;</p> <p>Comprimento total da prancheta 500 mm;</p> <p>Altura da superfície 730 mm, medindo da parte frontal da prancheta;Inclinação vertical da prancheta 06°;</p> <p>Outras especificações: Os móveis não deverão ter partes que possam ser removidas sem a utilização de ferramentas, as quinas e arestas deverão ser arredondadas, as saliências não podem possuir características cortantes ou perfurantes, os pés da mesa e cadeira não devem apresentar desnivelamento em uma superfície plana, o aço utilizado nesses móveis deverá estar de acordo com a norma técnica 14.006 da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas); Tinta utilizada não podem conter elementos tóxicos que coloquem em risco a saúde dos estudantes; Serão admitida variação de +-10mm (mais ou menos) 10 (dez) milímetros nas dimensões; Com garantia mínima de 12 meses.</p>
12	3	Unid	<p>MESA COM TAMPO ÚNICO EM FORMATO L; em madeira MDF;Medindo: 1600 x 600 x 1400 x 600mm; espessura mínima de 25mm, na altura total de 740mm, revestido em Post-forming e com bordas abauladas, na cor Argila, com furação para passagem de cabos;Estrutura em aço, constituída de colunas verticais e apoio base oblongo horizontal, com eletrocalhas de 120 x 70mm no lado maior e de 100 x 70mm no lado menor para passagem de fiação; chapa com espessura mínima de 1,6mm; pintura eletrostática epóxi-pó na cor cinza.</p>
13	3	Unid	<p>MESA ESCRIVANINHA: Medindo: 160 x 60 x 70cm, com pés de aço Mod. "T"; Tampo em MDF, com revestimento melaminico, na cor argila com no mínimo 2 cm de espessura e borda frontal arredondada.</p>
14	1	Unid	<p>ARMÁRIO DE AÇO: Confeccionado com chapa de aço nº 22, com duas portas, puxador e chave; Medindo 198cm de altura, 90cm de largura e 40 cm de</p>

			profundidade, com 04 prateleiras em aço, tratamento anti-ferrugem e pintura eletrostática epóxi pó na cor cinza.
15	1	Unid	<p>IMPRESSORA MONOCROMÁTICA, tecnologia de impressão LASER, com resolução de 1200 x 1200 dpi e velocidade mínima de impressão de 33 ppm em resolução de 1200 x 1200 dpi;</p> <p>Memória padrão mínimo 64 Mbytes com capacidade de expansão de no mínimo 312 Mb;</p> <p>Processador com frequência de clock de 400MHz mínimo;</p> <p>Linguagem PCL 6 e PostScript 3 e PCL 5 com no mínimo de 70 fontes PCL;</p> <p>01 (uma) Bandeja tipo gaveta de alimentação automática com capacidade de abastecimento de 500 folhas de papel tamanho A4, Carta e Ofício;</p> <p>01 (uma) Bandeja de saída com capacidade de no mínimo 250 folhas de papel tamanho A4, Carta e Ofício;</p> <p>01 Interface padrão USB 2.0 (Universal Serial Bus) e respectivo cabo de conexão;</p> <p>01 Interface de rede padrão Ethernet 10/100 Mbps, interna e incorporada à impressora com suporte ao protocolo TCP / IP;</p> <p>Drivers para Linux, MAC, Windows 98/Me/NT/2000/XP/2003 Server;</p> <p>Ciclo de trabalho de 100.000 páginas mensais no mínimo;</p> <p>Cartucho de toner com cilindro integrado e capacidade para impressão mínima de 10.000 páginas considerando cobertura de 5%;</p> <p>Cabo de força com 03 (três) pinos, manual de operação / configuração da impressora e demais acessórios para conexão a microcomputador padrão IBM-PC.</p>

3. GARANTIA:

3.1. Todos os itens objetos do PREGÃO deverão ter, no mínimo, 12 (doze) meses de garantia.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venha a ser solicitados pelo órgão licitante, atendendo as reclamações, durante todo o período de garantia dos bens entregues.

4.2. Substituir o material que apresentar defeito em até 07 (sete) dias, por outro de igual modelo, ou superior, mantendo, no mínimo, as mesmas características dos bens originalmente fornecidos.



5. EMBALAGEM

5.1. Original do fabricante, desde que proteja a integridade do produto.

Dracena, 25 de agosto de 2009.

WAGNER TONON
SUPERVISOR TÉCNICO DE SEÇÃO
SEÇÃO TÉCNICA DE APOIO ADMINISTRATIVO

ANEXO III

EDITAL DE PREGÃO Nº 05/2009 - CEDRAC
PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	QTDE.	UNID.	DESCRIÇÃO	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
1	1	Unid	<p>BALANÇA ELETRÔNICA DE OVINOS;</p> <p>Composta por 01 (um) indicador de peso, 02 (duas) barras de pesagem, bateria interna recarregável de Ni-NH (níquel metal-hidreto) e cabos de ligação entre o indicador e as barras de pesagem;</p> <p>Capacidade mínima: 300Kg;</p> <p>Divisão de 100g;</p> <p>Indicador de peso confeccionado numa maleta para facilitar o transporte, com teclado tipo membrana, visor digital com números grandes e iluminação própria, conexão com computador ou impressora através de saída RS232 (cabo serial incluso). Gera estatísticas de nº de animais, peso médio e peso total, que podem ser visualizadas na tela ou impressas.</p> <p>Barras de pesagem medindo no mínimo 90 cm de comprimento ;</p> <p>Cabos de ligação entre as barras e o indicador de peso de no mínimo 6m;</p> <p>Bateria: recarga da através de fonte bi-volt (110/220v) e também 12 volts (tipo veicular);</p> <p>Outros recursos:</p> <p>Ajuste automático de peso residual na balança.</p> <p>Apagar último pesagem;</p> <p>Desligamento automático com inatividade da balança.</p>		
2	2	Unid	<p>TANQUE EM AÇO INOXIDÁVEL, chapa padrão AISI 304, Espessura 18 (1,27mm), acabamento polido, com tampa em duas seções, com</p>		

			<p>alça, dobradiça, puxador e dreno, com registro fecho rápido, com rodízios para locomoção, capazes de suportar o peso do tanque cheio (1.000Kg);</p> <p>Dimensões do tanque: 70cm de largura X 70 cm de profundidade X 200 cm de comprimento, altura final do tanque 100 cm;</p> <p>Toda estrutura deve ser em aço inox, reforçada para suportar o peso do tanque utilizado em toda sua capacidade.</p> <p>Conforme figura contida no Anexo II.</p>		
3	1	Unid	<p>SOPRADOR DE AR não oleoso para aquários e tanques de aquicultura, com as seguintes características:</p> <p>Voltagem: 220 V;</p> <p>Frequência/Potencia: 50 Hz;</p> <p>Potência mínima: ½ CV;</p> <p>Capacidade mínima: 1,2 m³/min;</p> <p>Pressão mínima: > 1400 mmCA.</p>		
4	1	Unid	<p>GPS TOPOGRÁFICO</p> <p>Feições de Navegação:</p> <p>Waypoints/Ícones: 1000 com nome e símbolo gráfico, 10 próximos e 10 de proximidade;</p> <p>Rotas: 50 rotas reversíveis com até 250 pontos cada, mais MOB e TracBack;</p> <p>Trilhas: 10.000 pontos com registro automático;</p> <p>Computador de Viagem:</p> <p>Velocidade média e máxima zerável, cronômetro da viagem e distância percorrida; Tabelas:</p> <p>Celestiais para as melhores horas de caça e pesca; nascer e pôr do sol e da lua; localização;</p> <p>Datums: Mais de 100 e um configurável;</p> <p>Formato da Posição: Lat/Lon, UTM/UPS, Maidenhead, MGRS, Loran TDs, e outros grides,</p>		

		<p>incluindo grides do usuário.</p> <p>Desempenho do GPS: Receptor: SiRFstar III de alta sensibilidade com 12 canais (habilitado ao WAAS), continuamente rastreiam e atualiza até 12 satélites para computar e atualizar a sua posição; Tempos de Aquisição: Quente: Aproximadamente 15 segundos. Frio: Aproximadamente 45 segundos; AutoLocate: Aproximadamente 5 minutos; Taxa de Atualização: 1/segundo, contínua; Precisão do GPS: Posição: < 15 metros, 95% típico; Antena: Quadrifilar interna com conector MCX para antena externa.</p> <p>Feições de Mapa Móvel: Base cartográfica detalhada com cidades, rodovias, saídas, rios, lagos, etc; Memória: Aceita dados de detalhes de mapa em cartões MicroSD (acompanha cartão de memória com no mínimo 64 MB).</p> <p>Feições da Bússola Eletrônica: Precisão: ± 2 graus com calibração adequada; ± 5 graus nas latitudes sul e norte extremas; Resolução: 1 grau.</p> <p>Feições do Altímetro Barométrico: Precisão: 3 metros com calibração adequada (pelo usuário e/ou pela calibração automática); Resolução: 0,30 metros; Limite: - 600 a 10.000 metros; Computador de Elevação:</p>		
--	--	--	--	--

			<p>Elevação atual, elevações máxima e mínima resetáveis, razão de subida/descida, subida/descida total, subida/descida média e máxima;</p> <p>Pressão: Local (mbar/polHG), com registro da tendência da pressão em 12 horas.</p> <p>Características Físicas: Display: 3.8 x 5.6 cm, TFT com 256 cores, 160 x 240 pixels; Corpo: Totalmente vedado, de alto impacto e a prova d'água, grau IPX7; Limite de Temperatura: - 15°C a 70°C; Memória: Infinita, sem uso de bateria.</p> <p>Alimentação: Alimentação: Duas pilhas "AA"; Autonomia das Pilhas: 18 horas, típico; até 30 horas no modo econômico.</p>		
5	1	Unid	FOGÃO INDUSTRIAL, 6 bocas, com 3 queimadores simples e 3 duplos, grelha de 30x30cm, com forno; Fabricado em aço, tratamento anti-ferrugem, com pintura eletrostática em epóxi.		
6	1	Unid	FORNO MICROONDAS: Capacidade mínima: 35 litros; Voltagem: 110V; No mínimo 10 níveis de potência.		
7	1	Unid	REFRIGERADOR DUPLEX: Com capacidade mínima interna de 460, capacidade mínima do freezer de 120L; Cor: Branca; Classe de consumo elétrico "A"; Voltagem: 127V.		
8	1	Unid	FREEZER VERTICAL: Capacidade interna mínima de acima de 300 litros; Voltagem: 127V;		

			<p>Cor: Branca; Consumo elétrico: Classe de consumo "A".</p>		
9	1	Unid	<p>ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA Capacidade mínima do reservatório de pó: 14 litros. Capacidade mínima do reservatório de água: 07 litros. Bocais: Para todos os tipos de piso; Para cantos e frestas; Para estofados; Voltagem: 127V.</p>		
10	18	Unid	<p>POLTRONA GIRATÓRIA – MODELO DIRETOR: Assento e Encosto: Confeccionado com compensado multi-laminado de 12 milímetros de espessura moldado anatomicamente, estofado com espuma injetada de densidade 45kg/m³ flexível de alta resistência, revestido com tecido J.Serrano, ou equivalente, cor azul royal, seguindo as normas ergonômicas da NR-17; Espuma tipo ecológica isenta de CFC: Espessura mínima da espuma do assento: 70mm; Espessura mínima da espuma do encosto: 80mm, admitidas variações de acordo com o formato ergonômico; Bordas confeccionadas em perfil de PVC, tipo "S" de 17 milímetros para total proteção; Regulagem de altura com variação de pelo 10cm Assento: 49cm de largura e 49cm de comprimento (medidas mínimas); Encosto: 48 de largura e 46 cm de altura (medidas mínimas). Junção:</p>		

		<p>Confeccionado em chapa de aço 3/16, formato em “L” com nervura de reforço, tratamento anti-ferrugem a base de imersão em banhos de fosfato e pintura eletrostática utilizando tinta em pó epóxi;</p> <p>Junção é fixada no encosto através de parafusos sextavados fixados nas porcas garras no encosto.</p> <p>Braços:</p> <p>Confeccionado em poliuretano injetado sob alta pressão do tipo pele integral (skin), com estrutura em chapa de aço 6x55 milímetros, tratamento anti-ferrugem a base de imersão em banhos de fosfato e pintura eletrostática utilizando tinta em pó epóxi;</p> <p>Componentes de plástico PA 6 (Poliamida 6) ou superior.</p> <p>Base:</p> <p>A base dividida em 3 partes, sendo cada uma delas:</p> <p>Cabeça: confeccionada com chapas de aço, tubos e ferro trefilado $\frac{1}{4}$, e soldadas pelo sistema MIG (Metal Inerte Gás) ou superior com tratamento anti-ferrugem a base de imersão em banhos de fosfato e pintura eletrostática utilizando tinta em pó epóxi;</p> <p>Sistema de reclinção (relax);</p> <p>Pistão: acionado através de uma alavanca localizada na parte superior, pistão com sistema de regulagem a gás (pneumático), acabamento plástico tipo “telescópico”;</p> <p>Aranha: confeccionado com tubo quadrado 25 x 25 chapa 16 (1,5 milímetros de espessura) e tubo</p>		
--	--	--	--	--

			<p>redondo 2" chapa 14 (1,9 milímetros de espessura), soldada pelo sistema de solda MIG ou superior, com 5 "patas", capa em polipropileno, sistema de buchas e rodízios em nylon, estrutura metálica com tratamento anti-ferrugem a base de imersão em banhos de fosfato e pintura eletrostática utilizando tinta em pó epóxi.</p>		
11	40	Unid	<p>CARTEIRA UNIVERSITÁRIA: Assento e encosto estofados e anatômicos, com espuma de poliuretano injetada, com espessura de 45mm e densidade 50kg/m³; Medidas do Assento: Altura da superfície superior 420 mm; Profundidade do assento funcional 370 mm; Profundidade efetiva do assento 380 mm; Largura do assento 400 mm; Altura do canto inferior do encosto em relação a superfície do assento 200 mm; Raio da borda frontal 40 mm Ângulo 0 a 4°; Bordas do assento e encosto protegidas por perfil de PVC rígido tipo macho/fêmea; Espaço entre porta objetos e a face inferior 160 mm; Medidas do Encosto: Altura efetiva do encosto 180 mm; Largura da superfície 400 mm; Raio do encosto 650 mm; Inclinação 95 a 106°. Estrutura - em tubo de aço industrial redondo de 7/8" chapa com 1,50 mm, com 04 pés, sapatas protetoras fixas. trava entre as pernas em formato de "U", em tubo 3/4" parede 1,50 mm; Porta livros em tubo de aço 3/4", parede 1,50 mm formando</p>		

		<p>uma estrutura unindo os 4 pés e apoios em aço maciço de 1/4" com espaçamento de 60 mm; Acabamento com banho desengraxante, tratamento antioxidante, soldado pelo processo MIG ou superior, pintura a pó híbrida/eletrostática, na cor preta; Montagem: assento e encosto fixos na estrutura através de rebite pop 4,8 x 25; Prancheta: em MDF de 18 mm com revestimento em melamínico (BP) na cor branca, cantos arredondados, partes aparentes do MDF com acabamento em verniz/selador; Medidas da Prancheta: Largura da parte estreita da superfície da prancheta 115 mm; Largura da parte larga da superfície da prancheta no mínimo 380 mm; Comprimento da parte larga da superfície no mínimo 280 mm; Comprimento total da prancheta 500 mm; Altura da superfície 730 mm, medindo da parte frontal da prancheta;Inclinação vertical da prancheta 06°;</p> <p>Outras especificações: Os móveis não deverão ter partes que possam ser removidas sem a utilização de ferramentas, as quinas e arestas deverão ser arredondadas, as saliências não podem possuir características cortantes ou perfurantes, os pés da mesa e cadeira não devem apresentar desnivelamento em uma superfície plana, o aço utilizado nesses móveis deverá estar de acordo com a norma técnica 14.006 da ABNT</p>		
--	--	--	--	--

			<p>(Associação Brasileira de Normas Técnicas); Tinta utilizada não podem conter elementos tóxicos que coloquem em risco a saúde dos estudantes; Serão admitida variação de +- 10mm (mais ou menos) 10 (dez) milímetros nas dimensões; Com garantia mínima de 12 meses.</p>		
12	3	Unid	<p>MESA COM TAMPO ÚNICO EM FORMATO L; em madeira MDF; Medindo: 1600 x 600 x 1400 x 600mm; espessura mínima de 25mm, na altura total de 740mm, revestido em Post-forming e com bordas abauladas, na cor Argila, com furação para passagem de cabos; Estrutura em aço, constituída de colunas verticais e apoio base oblongo horizontal, com eletrocalhas de 120 x 70mm no lado maior e de 100 x 70mm no lado menor para passagem de fiação; chapa com espessura mínima de 1,6mm; pintura eletrostática epóxi-pó na cor cinza.</p>		
13	3	Unid	<p>MESA ESCRIVANINHA: Medindo: 160 x 60 x 70cm, com pés de aço Mod. "T"; Tampo em MDF, com revestimento melaminico, na cor argila com no mínimo 2 cm de espessura e borda frontal arredondada.</p>		
14	1	Unid	<p>ARMÁRIO DE AÇO: Confeccionado com chapa de aço nº 22, com duas portas, puxador e chave; Medindo 198cm de altura, 90cm de largura e 40 cm de profundidade, com 04 prateleiras em aço, tratamento anti-ferrugem e pintura eletrostática epóxi pó na cor cinza.</p>		

15	1	Unid	<p>IMPRESSORA MONOCROMÁTICA, tecnologia de impressão LASER, com resolução de 1200 x 1200 dpi e velocidade mínima de impressão de 33 ppm em resolução de 1200 x 1200 dpi;</p> <p>Memória padrão mínimo 64 Mbytes com capacidade de expansão de no mínimo 312 Mb;</p> <p>Processador com frequência de clock de 400MHz mínimo;</p> <p>Linguagem PCL 6 e PostScript 3 e PCL 5 com no mínimo de 70 fontes PCL;</p> <p>01 (uma) Bandeja tipo gaveta de alimentação automática com capacidade de abastecimento de 500 folhas de papel tamanho A4, Carta e Ofício;</p> <p>01 (uma) Bandeja de saída com capacidade de no mínimo 250 folhas de papel tamanho A4, Carta e Ofício;</p> <p>01 Interface padrão USB 2.0 (Universal Serial Bus) e respectivo cabo de conexão;</p> <p>01 Interface de rede padrão Ethernet 10/100 Mbps, interna e incorporada à impressora com suporte ao protocolo TCP / IP;</p> <p>Drivers para Linux, MAC, Windows 98/Me/NT/2000/XP/2003 Server;</p> <p>Ciclo de trabalho de 100.000 páginas mensais no mínimo;</p> <p>Cartucho de toner com cilindro integrado e capacidade para impressão mínima de 10.000 páginas considerando cobertura de 5%;</p> <p>Cabo de força com 03 (três) pinos, manual de operação / configuração da impressora e demais acessórios para conexão a</p>		
----	---	------	--	--	--

			microcomputador padrão IBM-PC.		
--	--	--	--------------------------------	--	--

- A proponente pode apresentar cotação para um ou mais itens.
- Na cotação deverão estar inclusos, além do lucro, todos os custos diretos ou indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do contrato e a isenção do ICMS prevista no art. 55, do Anexo I, do Regulamento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias, conforme disposto no Decreto Estadual de nº 48.034/03, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

DADOS DA PROPONENTE

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO COMPLETO:

VALIDADE DA PROPOSTA: não inferior a 30 (trinta) dias.

PRAZO E LOCAR DE ENTREGA:

....., de..... de 2009

Assinatura do representante legal



ANEXO IV

EDITAL DE PREGÃO Nº 05/2009 - CEDRAC
CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO
ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
assinatura do representante legal

(Recomendação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO V

EDITAL DE PREGÃO Nº 05/2009 - CEDRAC
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU
CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO.

A Firma/Empresa _____, sediada na rua _____, no _____, (cidade) __, (estado) __, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o no _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de ____ de ____.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO VI

EDITAL DE PREGÃO Nº 05/2009 - CEDRAC DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE.

A Firma/Empresa _____, sediada na rua _____, no _____, __ (cidade) __, __ (estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o no _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, a INEXISTÊNCIA de fatos supervenientes à data de expedição do Certificado de Registro Cadastral apresentado, que impossibilitem sua habilitação no PREGÃO Nº _____, pois que continuam satisfeitas as exigências previstas no art. 27 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

_____, ____ de ____ de ____.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO VII

EDITAL DE PREGÃO Nº 05/2009 - CEDRAC
PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.ºe Inscrição Estadual sob n.º, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante (indicação do órgão licitante), no que se referir ao PREGÃO Nº _____, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia

Local e data.

Assinatura

Recomendação: Conforme previsão estabelecida no subitem 13.2., “Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário”.



ANEXO VIII

**EDITAL DE PREGÃO Nº 05/2009 - CEDRAC
DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Local e data

À (indicação do órgão licitante)
..... (indicação da Cidade e Estado)
EDITAL DE PREGÃO Nº/2008 - CEDRAC

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520 / 2002, c/c o art. 12, V, da Resolução CEGP-10 / 2002, a empresa(indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO Nº _____, cujo objeto é a aquisição de equipamentos de laboratório.

....., de de.....

.....
assinatura do representante legal



ANEXO IX

EDITAL DE PREGÃO Nº 05/2009 DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/06.

A Firma/Empresa _____, sediada na rua _____, no _____, (cidade) _____, (estado) _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o no _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, que possui os requisitos legais exigidos pela Lei Complementar n.º 123/06, em especial quanto ao seu art. 3º, para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte.

_____, _____ de _____ de _____.

assinatura do representante legal

ANEXO X

PORTARIA UNESP Nº 53/96

Estabelece normas para aplicação de multas previstas na Lei 8.666, de 21-06-93, alterada pela Lei nº. 8.883, de 08-06-94 e dá outras providências.

O Reitor da Unesp, com fundamento no artigo 115 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, expede a seguinte portaria:

Artigo 1º. – A aplicação de multa resultante da caracterização das hipóteses indicadas nos artigos 81 – caput, 86 e 87 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, que institui normas para licitação e contratos da Administração Pública, obedecerá ao disposto nesta Portaria.

Artigo 2º. – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato e aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Unesp, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, cabendo a aplicação de multa de mora correspondente a 30% do valor do respectivo contrato, ou multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova contratação.

Artigo 3º. – A inexecução total ou parcial do ajuste enseja a aplicação de multa de mora de 30%, sobre o total ou parte da obrigação não cumprida, ou multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova contratação.

Artigo 4º. - O atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso sobre a obrigação não cumprida, na seguinte proporção:

- I) em se tratando de fornecimento de material e serviços:
 - a) atraso de até 30 dias, multa de 0,2%; -
 - b) atraso superior a 30 dias, multa de 0,4%.

II) em se tratando de obras e serviços a estas vinculadas, a multa será de 0,8%.

Parágrafo único – Para cálculo da multa prevista no caput deste artigo deverá ser adotado o método de acumulação simples, que significa a mera multiplicação da taxa pelo número de dias de atraso e pelo valor correspondente à obrigação não cumprida, sem prejuízo do disposto no artigo 7º. Desta Portaria.

Artigo 5º. – O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo afixado pela Unesp, que não excederá a 15 dias, contados do recebimento da notificação.

Parágrafo único – A não ocorrência da substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no artigo 3º desta Portaria, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no caput deste artigo.

Artigo 6º. – A aplicação das multas previstas nesta Portaria ficará vinculada à realização do regular processo administrativo.

§ 1º. – O infrator deverá ser notificado do inteiro teor da multa, podendo apresentar defesa no prazo de 5 dias úteis, a contar na notificação.

§ 2. – A autoridade competente, de posse das razões do infrator, decidirá sobre a conveniência ou não da aplicação da multa, mediante despacho fundamentado.

§ 3º. – Da aplicação da multa cabe recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação do ato.

Artigo 7º. – As multas previstas nesta Portaria, quando for o caso, serão calculadas sobre os valores contratuais reajustados e poderão ser pagas com a garantia prestada na assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou descontadas dos pagamentos eventualmente devidos.

Parágrafo único – Na hipótese do pagamento das multas não ocorrer na forma prevista no caput deste artigo, a cobrança será objeto de medidas administrativas ou judiciais, incidindo correção monetária diária no período compreendido entre o dia imediatamente posterior à data final para liquidar a multa e aquele em que o pagamento efetivamente ocorrer, com base na variação da Unidade Fiscal do Estado de São Paulo – Ufesp, ou índice que venha a substituí-la.

Artigo 8º. – O pedido de prorrogação de prazo final da obra ou serviços ou entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

Artigo 9º. – As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.

Artigo 10º. – As disposições constantes desta Portaria aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem realizados c/dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 11º. – As multas referidas nesta Portaria não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94.

Artigo 12º. – As normas estabelecidas nesta Portaria deverão constar em todos os instrumentos convocatórios, bem como nos contratos ou outros instrumentos equivalentes, inclusive nos procedimentos de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 13º. – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria Unesp 131, de 10-09-93.